

Приказ №65од-с1
«01» июля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сбора, обработки, хранения, защиты,
использования и передачи персональных данных
работников и обучающихся структурного подразделения,
реализующего дополнительные общеобразовательные
программы, Центр детского творчества
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского
Союза И.М.Кузнецова с. Большая Черниговка
муниципального района Большечерниговский
Самарской области

с. Большая Черниговка
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом и иными нормативными и локальными актами ГБОУ СОШ №1 им.И.М.Кузнецова с. Большая Черниговка (далее - Школа).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, защиты, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся СП Центр детского творчества, а также ведения их личных дел.

1.3 Персональные данные работника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника и обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Работодателю в связи с трудовыми отношениями с работником и образовательным процессом с обучающимися.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.7. Администрация СП Центр детского творчества обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников и обучающихся.

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и обучающихся администрация и кадровая служба СП Центр детского творчества, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся СП Центр детского творчества осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых СП Центр детского творчества.

2.1.2. Персональные данные следует получать лично у работника и обучающегося. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника и обучающегося у третьей стороны следует известить об этом работника и обучающегося заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.1.3. Персональные данные работника и обучающегося являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы СП Центр детского творчества только для обеспечения трудовых отношений с работниками и образовательного процесса с обучающимися.

2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных работника и обучающегося, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работника и обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику и обучающемуся в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника и обучающегося, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами СП Центр детского творчества и Школы.

2.3. Персональные данные работника и обучающегося хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, документ об образовании, медицинская справка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.4. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор школы;
- начальник СП Центр детского творчества
- кадровый работник;
- бухгалтер;

- прочие сотрудники СП Центр детского творчества в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Кадровый работник вправе передавать персональные данные работников и обучающихся в бухгалтерию СП Центр детского творчества и другим сотрудникам в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников и проведения образовательного процесса обучающихся.

2.6. Начальник СП Центр детского творчества, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника и воспитанника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и воспитанника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.7. При передаче персональных данных работника и обучающегося, кадровый работник и начальник СП Центр детского творчества предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника и обучающегося, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации СП Центр детского творчества по хранению и защите персональных данных работника и обучающихся.

3.1. Администрация СП Центр детского творчества в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников и обучающихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника, обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника и обучающегося только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и обучающегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику и обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой

записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- предоставить по требованию работника и воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация СП Центр детского творчества не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника и воспитанника выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия работника и воспитанника.

3.3 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация СП Центр детского творчества вправе получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его личной жизни, только с письменного согласия работника и обучающегося.

4. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

4.1. Работник и обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в СП Центр детского творчества, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

4.2. При отказе администрации СП Центр детского творчества исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося, работник или обучающегося вправе заявить в администрацию, в письменном виде:

- о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации СП Центр детского творчества извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации СП Центр детского творчества при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации СП Центр детского творчества и его сотрудников

5.1 Защита прав работника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника и воспитанника администрацией СП Центр детского творчества и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника Центр детского творчества по согласованию с профсоюзной организацией подразделения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- Директора школы
- Начальника СП Центр детского творчества
- профсоюзной организации СП Центр детского творчества.