

**структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, Центр детского творчества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области**

ПРИНЯТО Общим собранием ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Протокол № <u>4</u> от <u>09</u> 202 <u>3</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом начальника СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка № <u>257</u> -ОД от <u>04.09</u> 202 <u>3</u> г. Р.Х. Трубарова
---	---

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**В**

**СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка**

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- повышение роли органов общественно- государственного контроля в управлении СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка;
- организация свободного доступа к информации о деятельности СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка;
- повышение правовой культуры и работников СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка по противодействию коррупции.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности.</b>			
1.1	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности. -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -Педагогическом совете; -Общем собрании трудового коллектива; -заседаниях Профсоюза работников.	В течении года	Начальник СП ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности в СП (далее -ОАД)
1.2	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня в части противодействия коррупции	постоянно	ОАД
1.3	Организация приема родителей (законных представителей) по вопросу о коррупционных правонарушениях в СП	Каждая среда с 15 до 17 часов , и по необходимости	Начальник СП

1.4	Контроль за организацией работы по постановке на учет приобретаемого имущества.	постоянно	Завхоз, ОАД
1.5	Представление отчёта о самообследовании за 2023-2024 учебный год	сентябрь	Начальник СП, ОАД, секретарь руководителя
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в СП; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	в течении года	Начальник СП

### **2. Меры по совершенствованию функционирования в СП в целях предупреждения коррупции**

2.1	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.01.2014 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Контрактный управляющий
2.2	Установление выплат стимулирующего характера работникам СП на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Сентябрь	комиссия по установлению выплат стимулирующего характера
2.3	Организация и проведение круглого стола для сотрудников СП в рамках реализации разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Начальник СП , ответственный за ВОР.

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников.**

3.1	Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Начальник СП
3.2	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде через сайт СП	В течении года	Секретарь руководителя, ОАД
3.3	Изготовление памяток: «Взяткой могут быть...!»	Январь	ОАД



**4. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в СП, через Навигатор	В течении года	Секретарь руководителя, Начальник СП.
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой СП, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Педагоги дополнительного образования, ОАД.
4.3	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	в течении года	Педагоги дополнительного образования , ОАД