

Структурное подразделение, реализующее дополнительные
образовательные программы, Центр детского творчества
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского
Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка м.р. Большечерниговский
Самарской области



УТВЕРЖДЕНА
приказом СП Центр
детского творчества
№ 72 од-с1 от 24.05.2022 г.
Р.Х. Трубарова

**Программа наставнической деятельности
в СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1
им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка**

Разработчики: старший методист
Кзылбаева Дина Кинесовна,
методист Иванова Юлия Юрьевна

Рассмотрена методическим советом
СП Центр детского творчества
Протокол № 6 от 23.05.2022 г.

с. Большая Черниговка, 2022г.

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает задача привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Ускорение профессионального становления молодого специалиста, его адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества на территории образовательной организации, устранение профессиональных дефицитов у педагогов дополнительного образования и других педагогических работников. Не меньшее значение имеет формирование у педагогов навыков организации наставничества среди обучающихся. Использование такого рода технологии ускоряет процесс адаптации детей в объединениях и позволяет учесть все особые образовательные потребности.

Актуальность

Любой человек, начинающий свой путь в освоении нового, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа Наставнической деятельности предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю или ученику в процессе его освоения нового вида деятельности. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Детям с особыми образовательными потребностями также необходима наставническая поддержка. Система наставнической деятельности призвана наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания, а также совершенствовать процесс использования педагогами в работе технологии организации наставничества среди обучающихся.

Наставничество в педагогической среде - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество в образовании - форма индивидуального обучения и воспитания в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;

- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личного примера наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Система наставничества структурного подразделения представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и приобретения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм социальной и профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности молодых специалистов и закреплению в учреждениях дополнительного образования новых традиций.

Общие положения

В структурном подразделении Центр детского творчества реализуются 3 формы наставничества: «педагог-педагог», «педагог-ученик», «ученик - ученик».

Основное содержание по каждой форме наставнической деятельности заключается в следующем:

«Педагог-педагог»

- оказание помощи молодым специалистам при изучении нормативно-правовых документов;
- изучение и внедрение в практику образовательной организации передового педагогического опыта;
- совершенствование теоретических знаний и практических умений педагогического мастерства;
- ознакомление с новыми достижениями психолого-педагогических наук и методики преподавания предмета;
- изучение и анализ учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций;
- овладение учебным материалом и организации собственного учебно-познавательного процесса;
- овладение новыми формами и методами оценивания учебных достижений учащихся;
- помощь в изучении индивидуальных особенностей школьников и т. д.

«Педагог-ученик»

- совершенствование теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в развитии индивидуальных способностей;
- коррекция отклонений и задержек в развитии;
- ускоренное овладение учебным материалом;

- помощь в освоении индивидуальной образовательной траектории или индивидуального маршрута;
- транслирование, презентация индивидуальных достижений на уровне области и выше;

- предпрофессиональная ориентация обучающихся;

«Ученик - ученик»

- совершенствование теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- восполнение пробелов в освоении программы;
- адаптация в детской среде;
- предпрофессиональная ориентация обучающихся;

«Программа наставнической деятельности» освещает нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы наставничества; представляет примерный перечень документов и материалов, необходимых в организации работы по наставничеству, а также дает рекомендации по осуществлению наставничества в образовательной организации.

Система наставничества должна стимулировать потребности участников образовательного в самосовершенствовании, способствовать его профессиональной и личностной самореализации. Всестороннее внедрение эффективной системы наставничества позволяет администрации школы, педагогам-наставникам быстро и качественно решить задачу профессионального становления молодых специалистов, оказывать им помощь в самоорганизации, самоанализе своего развития, повышать их профессиональную компетентность.

Цель программы – развитие процессов, способствующих раскрытию потенциала всех участников образовательного процесса, создание ориентиров педагогам-наставникам и обучающимся - наставникам, которые помогли бы определить систему, методику и содержание работы с наставляемым, исходя из условий учреждения и потенциала наставников, а также содействовать профессиональному становлению молодого педагога и профориентации обучающихся.

Основными задачами наставничества являются:

- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, оказание помощи в адаптации наставляемых, в отношении которых осуществляется наставничество;
- выработка у наставляемых высоких профессиональных, моральных и личностных качеств: добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно и ответственно выполнять данные им обязанности;
- оценка знаний и навыков наставляемых, а также осуществление мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами обучения;
- адаптация усвоение традиций и правил поведения в учреждении, обучаемых к корпоративной культуре;

- оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей;
- содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с социумом, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

Сроки реализации программы: 3 года

Организационные основы наставничества

1. Наставничество организуется на основании приказа начальника СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка.
2. Руководство деятельностью наставников осуществляет куратор.
3. Деятельность наставника-педагога регламентируется Положением о наставничестве.

Нормативно-правовая база

1. ФЗ РФ № 273 «Об образовании», ст. 28, 47, 48.
2. Приказ Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»».
4. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Права и обязанности участников формы «педагог-педагог»

Наставник-педагог обязан:

- составить в течение 5 рабочих дней с начала срока наставничества индивидуальный план обучения на год (далее работа планируется на каждый учебный год *Приложение № 1*);
- содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности;
- в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности и поручения совместно с молодым педагогом;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к детям, коллегам, родителям;
- быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения;

- проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков;
- периодически докладывать руководителю о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;
- предоставлять руководителю отчет об итогах выполнения индивидуального плана обучения.

Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого;
- вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- осуществлять контроль соблюдения наставляемым профессиональных требований;
- контролировать условия труда наставляемого.

Наставляемый обязан:

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом обучения;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением своих функциональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки; - сообщать наставнику о возникших трудностях;
- проявлять дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности.

Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю с ходатайством о его замене.

Права и обязанности участников формы «педагог-ученик»

Наставник-педагог обязан:

- составить в течение 7 рабочих дней с начала срока наставничества индивидуальный маршрут обучающегося на год (далее работа планируется на каждый учебный год *Приложение № 2*);
- содействовать ознакомлению наставляемого с его основными направлениями деятельности;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении программного материала;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в процессе освоения программы;
- в качестве примера выполнять отдельные задания и поручения совместно с наставляемым;

- всесторонне изучать личностные качества ребёнка, его отношение к детям, коллегам, родителям;
- проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся трудностей;
- составлять отчет о процессе адаптации наставляемого, а также портфолио по результатам обучения наставляемого;

Наставник имеет право:

- вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения;

Наставляемый обязан:

- посещать занятия, предусмотренные индивидуальным маршрутом обучения в соответствии с расписанием (**Приложение №3**);
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с освоением программы;
- совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки; - сообщать наставнику о возникших трудностях;
- проявлять дисциплинированность, организованность;

Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся у педагога учебной литературой;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по вопросам обучения;
- принимать участие в мероприятиях различного уровня;

Права и обязанности участников формы «ученик-ученик»

Наставник-ученик обязан:

- оказывать помощь группе наставляемых обучающихся в освоении программного материала (на основании Приказа начальника СП (**Приложение № 4**);
- демонстрировать собственные достижения, участвуя в мастер-классах и конкурсных мероприятиях;
- оказывать поддержку наставляемым в процессе подготовки к конкурсам.

Наставник-ученик имеет право:

- вносить предложения по корректировке образовательной программы;
- выполнять отдельные задания вместе с наставляемым;
- проверять правильность выполнения заданий наставляемым.

Наставляемы-ученик обязан:

- посещать занятия в соответствии с установленным расписанием ;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с освоением программы;
- совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки; - сообщать наставнику о возникших трудностях;
- проявлять дисциплинированность, организованность;

Наставляемый-ученик имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по вопросам обучения;
- принимать участие в мероприятиях различного уровня;

Система работы в рамках программы регламентируется

следующими локальными документами:

1. Перспективный План работы СП ЦДТ.
2. Положение о наставничестве.
3. Индивидуальный маршрут («Дорожная карта») профессионального развития молодого педагога (Приложение 1).
4. Индивидуальный маршрут обучающегося к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 2).
5. Приказ о закреплении за молодыми специалистами педагогов-наставников.
6. План работы наставника с молодым специалистом (Приложение № 5)
7. Приказ о закреплении обучающихся - наставников.

Функции по управлению и контролю наставничества

(осуществляет начальник СП ЦДТ и куратор СП ЦДТ):

- назначение наставников;
- рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях;
- оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной адаптации наставляемых;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников;
- заслушивание отчетов наставников об итогах выполнения наставляемыми индивидуальных планов обучения;
- отстранение от наставничества наставников, недобросовестно относящихся к работе.