

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.М.Кузнецова с.
Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области
Структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные
программы
Центр детского творчества

приказ

02 сентября 2024г

с. Большая Черниговка

№ 113од-с1

«О режиме работы СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка»

Для четкой организации труда работников и обучающихся СП ЦДТ во I полугодии 2024-2025 учебного года,

приказываю:

1. Установить следующий режим работы сотрудников СП:
 - начальник СП Трубарова Рашида Халилуллиевна – пн.-пт. 8⁰⁰- 16¹², обед 13⁰⁰ – 14⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - бухгалтер Фролова Валентина Евгеньевна – пн.-пт. 8⁰⁰- 16¹², обед 13⁰⁰- 14⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - методист Иванова Юлия Юрьевна – пн.-пт. 8⁰⁰ – 16¹², обед пн., ср., пт. 12⁰⁰ – 13⁰⁰; вт., чт. 11⁰⁰-12⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - старший методист Кзылбаева Дина Кинесовна – пн.-пт. 8⁰⁰ – 16¹², обед 12⁰⁰ – 13⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - педагог-организатор Кравченко Марина Владимировна - пн.-пт.8⁰⁰ – 16¹², обед 12⁰⁰ – 13⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - заведующий хозяйством Ниязгалиева Умыт Зайненовна – пн.-пт. 8⁰⁰ – 16¹², обед 12⁰⁰ – 13⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - секретарь руководителя Бабич Венера Асхатовна – пн.пт. 8⁰⁰ – 16¹², обед 12⁰⁰ – 13⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - водитель автомобиля Аббаров Ильнур Фаритович – пн.-пт.8⁰⁰- 17⁰⁰, обед 13⁰⁰ – 14⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - рабочий по комплексному обслуживанию здания Аббаров Ильнур Фаритович – пн.-пт. 17⁰⁰- 18³⁵, выходной – сб., вс.
 - специалист по охране труда Шарафутдинова Айгуль Шарифулловна – пн.-пт. 8⁰⁰-11³⁶, выходной – сб., вс.
 - уборщик служебных помещений Рожнова Любовь Анатольевна – пн., чт. 12⁴⁸-20⁰⁰, вт., ср., пт., 8⁴⁸-16⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - уборщик служебных помещений Ставина Марина Николаевна – вт., пт. 12⁴⁸-20⁰⁰, пн., ср, чт. 8⁴⁸-16⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - уборщик служебных помещений Дмитриева Роза Алексеевна – ср. 12⁴⁸-20⁰⁰, пн, вт., чт., пт. 8⁴⁸-16⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - уборщик служебных помещений Кабанова Галина Сергеевна –, пн, вт., ср.,чт., пт. 8⁴⁸-16⁰⁰, выходной – сб., вс.
 - рабочий по комплексному обслуживанию здания Гарифов Габдрахман Мухамедрахимович – пн.-пт. 8⁰⁰-17⁰⁰, обед 12⁰⁰ – 13⁰⁰, выходной – сб.,вс.
 - инструктор по физической культуре Губайдулин Ришат Тагирович – пн.-пт. 8⁰⁰-11³⁶, выходной – сб., вс.
 - сторожа(вахтеры)- пн.-пт. с 20⁰⁰до 8⁰⁰, суб. и воскр. с 8⁰⁰ до 8⁰⁰ согласно утвержденного графика дежурства сторожей(вахтеров);

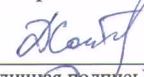
- Михайлова Татьяна Ивановна – педагог-организатор пн.-пт. 8⁰⁰-11³⁶, выходной сб., вс.
- 2. Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 3. Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 4. Категорически запрещается производить изменения расписания работы педагогами дополнительного образования без разрешения начальника СП.
- 5. Массовые мероприятия проводятся по Календарному плану работы о районных и окружных мероприятиях Южного управления министерства образования Самарской области по Большечерниговскому району.
- 6. Педагогам дополнительного образования не допускать на занятия обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
- 7. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) педагог, работающий в этом помещении.
- 8. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения начальника СП.
- 9. Выход на работу любого сотрудника СП после болезни возможен только по предъявлению начальнику СП больничного листа.
- 10. В целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание СП ЦДТ возложить дежурство с 08.00 по 12.00 на заведующего хозяйством, с 12.00 по 20.00 на уборщика служебных помещений согласно графику, с 20.00 до 08.00 на дежурного сторожа (Приложение 1).
- 11. Сторожа работают в соответствии с утвержденным графиком.
- 12. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми разрешается только после издания соответствующего приказа начальника СП Центр детского творчества.
- 13. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на педагогов дополнительного образования, сотрудников СП во время пребывания детей в здании СП, на его территории во время прогулок, при проведении массовых мероприятий и т.д.
- 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

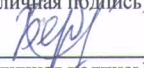
Начальник структурного подразделения
(должность руководителя)

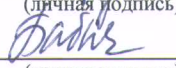


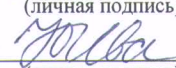
Р.Х.Трубарова
(расшифровка: инициалы, фамилия)

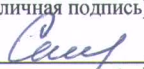
С приказом работники ознакомлены:

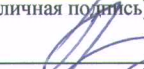

(личная подпись)

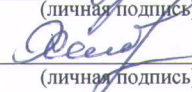

(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)

Д.К. Кзылбаева
(расшифровка: инициалы, фамилия)

Бережная Е.В.
(расшифровка: инициалы, фамилия)

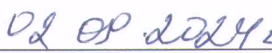
Бабич В.А.
(расшифровка: инициалы, фамилия)

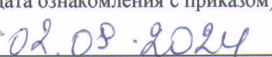
Ю.Ю. Иванова
(расшифровка: инициалы, фамилия)

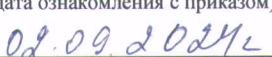
В.П. Салдаева
(расшифровка: инициалы, фамилия)

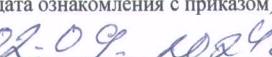
Р.Т.Губайдулин
(расшифровка: инициалы, фамилия)

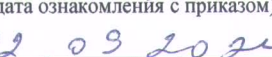
Г.Т.Хабирова
(расшифровка: инициалы, фамилия)

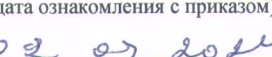

(дата ознакомления с приказом)

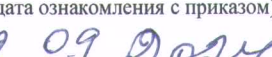

(дата ознакомления с приказом)


(дата ознакомления с приказом)


(дата ознакомления с приказом)


(дата ознакомления с приказом)


(дата ознакомления с приказом)


(дата ознакомления с приказом)