

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза И.М.Кузнецова
с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области
Структурное подразделение, реализующее дополнительные
общеобразовательные программы
Центр детского творчества

приказ

09 января 2017г

с. Большая Черниговка

№ 15од-с1

«О режиме работы СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М.Кузнецова с.Большая Черниговка»

Для четкой организации труда работников и обучающихся СП ЦДТ во II полугодии 2016-2017 учебного года,

приказываю:

1. Установить следующий режим работы сотрудников СП:

- начальник СП Трубарова Рашида Халилуллиевна - 8⁰⁰ - 17⁰⁰, обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- бухгалтер Фролова Валентина Евгеньевна - 8⁰⁰ - 16⁴², обед 12⁰⁰ - 13³⁰, выходной - сб., вс.
- методист Иванова Юлия Юрьевна - 8⁰⁰ - 16¹², обед пн., ср., пт. 12⁰⁰ - 13⁰⁰; вт., чт. 11⁰⁰ - 12⁰⁰, выходной - сб., вс.
- старший методист Акимова Юлия Евгеньевна - 8⁰⁰ - 16¹², обед 13⁰⁰ - 14⁰⁰, выходной - сб., вс.
- педагог-организатор Иванова Ольга Леонидовна - 8⁰⁰ - 16¹², обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- заведующий хозяйством Ниязгалиева Умыт Зайнеовна - 8⁰⁰ - 16¹², обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- секретарь-машинистка Кошина Екатерина Юрьевна - 8⁰⁰ - 16¹², обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- водитель автомобиля Шагиахметов Марс Камильевич - 8⁰⁰ - 17⁰⁰, обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- техник-программист Иванов Александр Леонидович - 8⁰⁰ - 13¹⁰, выходной - сб., вс.
- педагог-организатор Кравченко Марина Владимировна - 8⁰⁰ - 16¹², обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- педагог-организатор Кзылбаева Дина Кинесовна - 8⁰⁰ - 16¹², обед 12⁰⁰ - 13⁰⁰, выходной - сб., вс.
- художник Сахипкиреева Зимфира Загидулловна - 8⁰⁰ - 12³⁰, выходной - сб., вс., пн.
- уборщик служебных помещений Митрясова Наталья Николаевна - 13⁰⁰ - 20¹², выходной - сб., вс.
- уборщик служебных помещений Утарбаева Мейрамгул Саламатовна - 8⁰⁰ - 16¹², выходной - пт., сб.
- уборщик служебных помещений Хайбуллина Ольга Александровна - 8⁰⁰ - 16¹², выходной - вс., вт.
- уборщик служебных помещений Кабанова Галина Сергеевна - 8⁰⁰ - 13¹⁵, выходной - вс., пн.
- инструктор по физической культуре Губайдулин Ришат Тагирович - 8⁰⁰ - 11⁰⁰, выходной - вт., ср.

- инструктор по физической культуре Баженов Владимир Александрович - 8⁰⁰-11³⁶, выходной вс., пн.
2. Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
 3. Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого урока.
 4. Категорически запрещается производить изменения расписания работы педагогами дополнительного образования без разрешения начальника СП.
 5. Массовые мероприятия проводятся по плану традиционных массовых мероприятий, утвержденному руководителем Южного управления МО и НСО.
 6. Педагогам дополнительного образования не допускать на занятия обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
 7. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) педагог, работающий в этом помещении.
 8. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения начальника СП.
 9. Выход на работу любого сотрудника СП после болезни возможен только по предъявлению начальнику СП больничного листа.
 10. В целях исключения несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание СП ЦДТ организовать дежурство сотрудников (в соответствии с графиком) с 08.00 по 16.00, с 16.00 по 20.00 возложить дежурство на уборщика служебных помещений Митрясову Наталью Николаевну, с 20.00 до 08.00 на дежурного сторожа.
 11. Сторожа работают в соответствии с утвержденным графиком.
 12. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми разрешается только после издания соответствующего приказа начальника СП Центр детского творчества.
 13. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на педагогов дополнительного образования, сотрудников СП во время пребывания детей в здании СП, на его территории во время прогулок, при проведении массовых мероприятий и т.д.
 14. Установить дежурство работников в здании СП ЦДТ ГБОУ СОШ №1 им. И.М.Кузнецова с.Большая Черниговка (Приложение Г)
 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник структурного подразделения

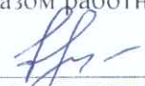









(должность руководителя)

(личная подпись)

Р.Х.Трубарова

(расшифровка: инициалы, фамилия)

С приказом работники ознакомлены:

 (личная подпись)	В.Е. Фролова (расшифровка: инициалы, фамилия)	09.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	О.Л. Иванова (расшифровка: инициалы, фамилия)	09.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	Ю.Е. Акимова (расшифровка: инициалы, фамилия)	9.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	Ю.Ю. Иванова (расшифровка: инициалы, фамилия)	9.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	А.Л. Иванов (расшифровка: инициалы, фамилия)	09.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	Е.Ю. Кошина (расшифровка: инициалы, фамилия)	09.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	Е.Н. Бондяева (расшифровка: инициалы, фамилия)	09.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	Р.Т.Губайдулин (расшифровка: инициалы, фамилия)	9.01.2017 (дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	Т.Т. Губайдулин (расшифровка: инициалы, фамилия)	(дата ознакомления с приказом)
 (личная подпись)	А.Н.Зотов (расшифровка: инициалы, фамилия)	09.01.2017 (дата ознакомления с приказом)

Приложение 1

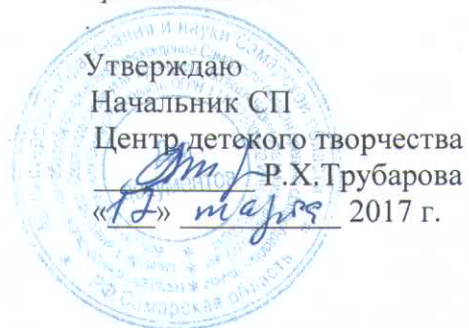


ГРАФИК
дежурства сотрудников СП ЦДТ
ГБОУ СОШ №1 им. И.М.Кузнецова с.Большая Черниговка
на II полугодие 2016-2017 учебного года

День недели	Ф.И.О.	Подпись
Понедельник	Иванова Ю.Ю.	<i>Ю.Ю. Иванова</i>
Вторник	Иванов А.Л.	<i>А.Л. Иванов</i>
Среда	Кзылбаева Д.К.	<i>Д.К. Кзылбаева</i>
Четверг	Иванова О.Л.	<i>О.Л. Иванова</i>
Пятница	Кошина Е.Ю.	<i>Е.Ю. Кошина</i>
Суббота	Хайбуллина О.А.	<i>О.А. Хайбуллина</i>
Воскресенье	Утарбаева М.С.	<i>М.С. Утарбаева</i>